..... miejscowość, data | d d | m m | r r r r

WNIOSEK
o uwierzytelnienie dokumentów urzędowych

Dane osobowe *(wypełnić drukowanymi literami)*:

Nazwisko:

Imię (imiona):

PESEL

Adres korespondencyjny *(wypełnić drukowanymi literami)*:

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta: -

nr telefonu:

Wnoszę o uwierzytelnienie dokumentów:

Nazwa dokumentu		Numer dokumentu	
Nazwa dokumentu		Numer dokumentu	
Nazwa dokumentu		Numer dokumentu	

Dokument/Dokumenty będą wykorzystywane na terytorium (proszę podać nazwę kraju): ……

Dokument/Dokumenty *(proszę zaznaczyć znakiem X wybraną formę)*:

☐ odbiorę osobiście,

☐ proszę przesłać pocztą na wskazany we wniosku adres.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z uwierzytelnieniem dokumentów urzędowych.

.....
czytelny podpis

Do wniosku dołączam:

☐ dowód wniesienia opłaty,

☐ dokument/dokumenty do uwierzytelnienia – sztuk …….

.....
czytelny podpis

Adnotacje OKE

Potwierdzam odbiór dokumentów.

Poznań, dnia …….

Czytelny podpis ……

Potwierdzam wysłanie dokumentów.

Poznań, dnia …….

Podpis pracownika OKE ……

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 14. ust.1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, zwanym dalej RODO i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gronowej 22, kod 61-655.
2. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, proszę kontaktować się pisemnie na adres siedziby OKE, pocztą elektroniczną na adres iod@oke.poznan.pl lub telefonicznie 61 854 01 71.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu na podstawie art.6 ust.1. lit. c) RODO, w celu poświadczenia klauzulą apostille wydania dokumentów, przedstawiających uzyskane przez Panią/Pana wyniki egzaminów zewnętrznych – zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do niej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez państwowe jednostki budżetowe. Okresy te zostały określone wraz z przyporządkowaniem ich do określonych kategorii spraw w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu. Wynoszą one odpowiednio 6 miesięcy, 2, 5, 10 lub 50 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu:
   a) dostępu do swoich danych osobowych,
   b) sprostowania danych,
   c) usunięcia danych, jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane,
   d) ograniczenia przetwarzania – może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych,
   e) prawo do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych,
   f) prawo do cofnięcia zgody.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych narusza RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.