

..... miejscowość, data

d	d	m	m	r	r	r	r	r	r

## WNIOSEK o poświadczenie klauzulą apostille dokumentów urzędowych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą

**Dane osobowe** (wypełnić drukowanymi literami):

Nazwisko:

Imię (imiona):

PESEL

**Adres korespondencyjny** (wypełnić drukowanymi literami):

miejscowość:

ulica i numer domu:

kod pocztowy i poczta:

nr telefonu:

**Wnoszę o wydanie apostille dla następujących dokumentów:**

Nazwa dokumentu		Numer dokumentu	
Nazwa dokumentu		Numer dokumentu	
Nazwa dokumentu		Numer dokumentu	

**Dokument/Dokumenty będą wykorzystywane na terytorium (proszę podać nazwę kraju):** .....

**Dokument/Dokumenty (proszę zaznaczyć znakiem X wybraną formę):**

- odbiorę osobiście,
- proszę przesłać pocztą na wskazany we wniosku adres.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z poświadczeniem klauzulą apostille dokumentów urzędowych.**

.....  
czytelny podpis

Do wniosku dołączam:  
Dokument/dokumenty do poświadczenia – sztuk .....

.....  
czytelny podpis

Adnotacje OKE

**Potwierdzam odbiór dokumentów.**

**Potwierdzam wysłanie dokumentów.**

Poznań, dnia .....

Poznań, dnia .....

Czytelny podpis .....

Podpis pracownika OKE .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 14. ust.1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, zwanym dalej RODO i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gronowej 22, kod 61-655.
2. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, proszę kontaktować się pisemnie na adres siedziby OKE, pocztą elektroniczną na adres [iod@oke.poznan.pl](mailto:iod@oke.poznan.pl) lub telefonicznie 61 854 01 71.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu na podstawie art.6 ust.1. lit. c) RODO, w celu poświadczenia klauzulą apostille wydania dokumentów, przedstawiających uzyskane przez Panią/Pana wyniki egzaminów zewnętrznych – zgodnie z Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do niej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji przez państwowe jednostki budżetowe. Okresy te zostały określone wraz z przyporządkowaniem ich do określonych kategorii spraw w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązującym w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu. Wynoszą one odpowiednio 6 miesięcy, 2, 5, 10 lub 50 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania danych,
  - c) usunięcia danych, jeżeli Pani/Pana zdaniem nie ma podstaw, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane,
  - d) ograniczenia przetwarzania – może Pani/Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych,
  - f) prawo do cofnięcia zgody.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych narusza RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.