

**EGZAMIN MATURALNY
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

**FORMUŁA DO 2014
(„STARA MATURA”)**

**JĘZYK ANGIELSKI
POZIOM PODSTAWOWY**

**ZASADY OCENIANIA ROZWIĄZAŃ ZADAŃ
ARKUSZ MJA-P7**

MAJ 2015

Rozumienie tekstu pisanego

Zadanie 1.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Rozumienie tekstu czytanego	1.	Zdający selekcjonuje informacje (II. 4).	B
	2.		A
	3.		A
	4.		A
	5.		B

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Zadanie 2.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Rozumienie tekstu czytanego	1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 3).	<i>morning</i>
	2.		<i>pleased</i>
	3.		<i>sleep</i>
	4.		<i>meal</i>
	5.		<i>afternoon</i>

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Zadanie 3.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard
Rozumienie tekstu czytanego	1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 3).
	2.	
	3.	
Tworzenie tekstu	4.	Zadający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 4).
	5.	

Schemat punktowania

2 p. – rozwiązanie zgodne z poleceniem, poprawne językowo.

1 p. – rozwiązanie zgodne z poleceniem, błędy językowe w niewielkim stopniu zakłócają komunikację.

0 p. – rozwiązanie niezgodne z poleceniem, błędy językowe uniemożliwiają komunikację.

Wymagane są odpowiedzi pełnym zdaniem. Za odpowiedzi krótkie (niepełnym zdaniem), ale komunikatywne i merytorycznie poprawne przyznaje się maksymalnie 1 punkt.

Zdający ma prawo wykorzystać wyrażenia z tekstu, jednak jego odpowiedź powinna być naturalna i nie być jedynie cytatem z tekstu. Jeśli zdający udziela odpowiedzi na pytanie przepisując całe zdanie/fragment tekstu i odpowiedź ta nie jest całkowicie naturalna, przyznaje się maksymalnie 1 punkt. Jeśli zdający przepisuje zdanie/fragment tekstu i nie dokonuje istotnych zmian (np. nie zmienia podmiotu), przyznaje się 0 punktów.

	2 punkty	1 punkt	0 punktów
1.	<i>She was afraid to go to new school.</i>	<i>She has worried because she don't want to go this new school.</i>	<i>Maddie was I don't want to go to this school.</i>
2.	<i>She brushed her teeth and had a shower.</i>	<i>Took a shower.</i>	<i>I walked to the bathroom to brush my teeth and have a shower.</i>
3.	<i>She had milk with cereal for breakfast.</i>	<i>Maddie have milk and cereal for breakfast.</i>	<i>Maddie has a eating box of cereal.</i>
4.	<i>Her mum drove her to school by car.</i>	<i>Maddie get to school with her mum in the car.</i>	<i>Then mum started the car.</i>
5.	<i>She helped her pick them up.</i>	<i>Maddie helped Hannah picked up the book.</i>	<i>Collecting them.</i>

Przykłady podane w powyższej tabeli zaczerpnięto z prac zdających. Zachowano w nich błędy.

Zadanie 4.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Rozumienie tekstu czytanego	1.	Zdający stwierdza, czy tekst zawiera określone informacje (II. 3).	T
	2.		F
	3.		F
	4.		F
	5.		T

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Reagowanie językowe w codziennych sytuacjach

Zadanie 5

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Reagowanie językowe	1.	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2).	D
	2.		H
	3.		B
	4.	Zdający poprawnie stosuje środki językowe, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej (IV. 3).	F
	5.		E
	6.		C
	7.		G

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Zadanie 6.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Reagowanie językowe	1.	Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2).	E
	2.		C
	3.		G
	4.	Zdający poprawnie stosuje środki językowe, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej (IV. 3).	A
	5.		B
	6.		D

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Zadanie 7.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard
Reagowanie językowe	1.	Zdający adekwatnie reaguje na informacje zawarte w przedstawionych tekstach lub materiałach ikonograficznych (IV. 1).
	2.	
	3.	
	4.	
Tworzenie tekstu	5.	Zadający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 4)
	6.	

Schemat punktowania

2 p. – rozwiązanie zgodne z poleceniem, poprawne językowo.

1 p. – rozwiązanie zgodne z poleceniem, błędy językowe w niewielkim stopniu zakłócają komunikację.

0 p. – rozwiązanie niezgodne z poleceniem, błędy językowe uniemożliwiają komunikację.

Wymagane są odpowiedzi pełnym zdaniem. Za odpowiedzi krótkie (niepełnym zdaniem), ale komunikatywne i merytorycznie poprawne przyznaje się maksymalnie 1 punkt.

W przypadku pytania, które się składa z dwóch części wymagane jest odniesienie do obydwu części. Jeżeli uczeń udziela poprawnej odpowiedzi na część pytania można przyznać maksymalnie 1 punkt.

	2 punkty	1 punkt	0 punktów
1.	<i>The people are in the street.</i>	<i>In the street.</i>	<i>They are the people and woman.</i>
2.	<i>She has long hair and dark eyes.</i>	<i>She had brown hairs and is wearing pink T-shirt.</i>	<i>She has a dress.</i>
3.	<i>He is wearing trousers and a T-shirt.</i>	<i>The man wearing is black t-shirt and trousers.</i>	<i>The man wearing is sunny.</i>
4.	<i>He is drawing a portrait.</i>	<i>The man painting picture.</i>	<i>The man doing to draw.</i>
5.	<i>I'm not because it is boring.</i>	<i>Because art is great.</i>	<i>He is interested in art, because girls.</i>
6.	<i>I would like to be a football player. They are rich.</i>	<i>I'd like to be a swimmer.</i>	<i>You like to do in the future, because like and draw.</i>

Przykłady podane w powyższej tabeli zaczerpnięto z prac zdających. Zachowano w nich błędy.

Rozpoznawanie i stosowanie struktur leksykalno-gramatycznych

Zadanie 8.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Przetwarzanie tekstu	1.	Zdający stosuje zmiany struktur leksykalno-gramatycznych lub formy tekstu (V. 2).	<i>will learn to speak</i>
	2.		<i>should get up earlier</i>
	3.		<i>talking to other people</i>
	4.		<i>have you watched this</i>
	5.		<i>spent the whole evening</i>

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Zadanie 9.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Rozumienie tekstu czytanego	1.	Zdający rozpoznaje podstawowe struktury leksykalno-gramatyczne w podanym kontekście (II. 6).	A
	2.		B
	3.		A
	4.		B
	5.		C

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Zadanie 10.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Rozumienie tekstu czytanego	1.	Zdający rozpoznaje podstawowe struktury leksykalno-gramatyczne w podanym kontekście (II. 6).	F
	2.		B
	3.		A
	4.		E
	5.		D

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Zadanie 11.

Obszar standardów	Jednostka testu	Standard	Poprawna odpowiedź
Rozumienie tekstu czytanego	1.	Zdający rozpoznaje podstawowe struktury leksykalno-gramatyczne w podanym kontekście (II. 6).	<i>like</i>
	2.		<i>many</i>
	3.		<i>will</i>
	4.		<i>save</i>
	5.		<i>stay</i>

Schemat punktowania

1 p. – odpowiedź poprawna.

0 p. – odpowiedź niepoprawna albo brak odpowiedzi.

Przetwarzanie tekstu

Zadanie 12.

Obszar standardów	Standard
Tworzenie tekstu	Zdający opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, czynności (III. 1). Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 4).
Przetwarzanie tekstu	Zdający relacjonuje, przetwarza i przekazuje teksty przeczytane w języku obcym (V. 1). Zdający stosuje zmiany struktur leksykalno-gramatycznych lub formy tekstu (V. 2).

Treść:

- 5-4 p. – zdający poprawnie wykorzystuje wszystkie podane informacje we właściwym kontekście, tworzy logiczną całość, zgodną z poleceniem i przetwarzanym materiałem (stymulującym, pomocniczym).
- 3-2 p. – zdający wykorzystuje przynajmniej połowę podanych informacji, tworzy tekst częściowo logiczny, częściowo zgodny z poleceniem i przetwarzanym materiałem.
- 1-0 p. – zdający wykorzystuje mniej niż połowę podanych informacji, wypowiedź jest nie w pełni logiczna, niezgodna z poleceniem, znacznie odbiega od treści przetwarzanego materiału.

Przyznawanie punktów za wykorzystane informacje:

Liczba punktów	Liczba elementów
5 p.	8-7
4 p.	6-5
3 p.	4
2 p.	3
1 p.	2
0 p.	1

Lp.	Wymagane elementy
1.	<i>FIT AND SLIM</i> oraz sports/fitness centre
2.	February, 2013
3.	Red Village, Scotland
4.	Only by car i/lub No bus or train service
5.	Students i/lub office workers from the area
6.	Tennis, / swimming, / working out (przynajmniej 1 w prawidłowym kontekście)
7.	10 a.m. – 8 p.m. (except Sundays)
8.	Telephone 01233678980

Słowa muszą być użyte we właściwym i zrozumiałym kontekście, aby dany element był zaliczony.

Punkty za bogactwo językowe i poprawność językową przyznaje się jeśli praca zawiera przynajmniej 5 informacji.

Bogactwo językowe:

2 p. – urozmaicone słownictwo, zróżnicowane struktury gramatyczne.

1 p. – mało urozmaicone słownictwo, niewielkie zróżnicowanie struktur gramatycznych.

0 p. – bardzo ubogie słownictwo, brak zróżnicowania struktur gramatycznych.

Za bogactwo przyznaje się 2 punkty, jeśli zdający wykazał się znajomością leksyki wykraczającą poza słownictwo w tekście wzorcowym.

Poprawność językowa:

3 p. – sporadyczne błędy językowe niezakłócające komunikacji.

2 p. – nieliczne błędy językowe w niewielkim stopniu zakłócające komunikację.

1 p. – dość liczne błędy językowe w znacznym stopniu zakłócające komunikację.

0 p. – liczne błędy językowe uniemożliwiające komunikację.

Tworzenie tekstu własnego

Zadanie 13.

Obszar standardów	Standard
Tworzenie tekstu	Zdający opisuje ludzi, przedmioty, miejsca, czynności (III. 1). Zdający relacjonuje wydarzenia (III. 2).
Reagowanie językowe	Zdający wyraża proste intencje oraz stany emocjonalne (III. 3). Zdający poprawnie stosuje środki leksykalno-gramatyczne, adekwatnie do ich funkcji (III. 4). Zdający uzyskuje, udziela, przekazuje lub odmawia informacji, wyjaśnień, pozwoleń (IV. 2).

Treść:

Za każdą z pięciu informacji można uzyskać maksymalnie 2 punkty.

2 p. – pełna informacja (zawiera wszystkie wymagane elementy).

1 p. – częściowa informacja (zawiera część wymaganych elementów).

0 p. – brak informacji.

1 punkt przyznaje się za przekazanie informacji, jeśli dany element jest tylko wspomniany / wymieniony, 2 punkty, jeśli informacja jest bardziej szczegółowa (np. podano dodatkowe zdanie / informacje).

Forma:

3 p. – wypowiedź zgodna z wymaganą formą, tekst spójny i logiczny.

2 p. – wypowiedź częściowo zgodna z wymaganą formą, tekst częściowo spójny i logiczny.

1 p. – wypowiedź w niewielkim stopniu zgodna z wymaganą formą, tekst w niewielkim stopniu spójny i logiczny.

0 p. – wypowiedź niezgodna z wymaganą formą, tekst niespójny, chaotyczny.

Wymagane elementy formy listu:

- zwrot grzecznościowy rozpoczynający list, typowy dla listu prywatnego
- wstęp
- rozwinięcie
- zakończenie
- zwrot grzecznościowy kończący list, typowy dla listu prywatnego.

wypowiedź zgodna z wymaganą formą – 5 elementów lub 4 elementy, w tym obowiązkowo zwrot grzecznościowy rozpoczynający list oraz rozwinięcie

wypowiedź częściowo zgodna z wymaganą formą – 3 elementy, w tym obowiązkowo zwrot grzecznościowy rozpoczynający list oraz rozwinięcie

wypowiedź w niewielkim stopniu zgodna z wymaganą formą – 2 elementy, w tym zwrot grzecznościowy rozpoczynający list oraz rozwinięcie

Punkty za bogactwo i poprawność przyznaje się jeśli praca zawiera więcej niż 2 informacje (nie muszą być pełne / rozwinięte).

Bogactwo językowe:

4–3 p. – bogate słownictwo, duże zróżnicowanie struktur gramatycznych (na poziomie podstawowym).

2–1 p. – mało urozmaicone słownictwo, niewielkie zróżnicowanie struktur gramatycznych.

0 p. – bardzo ubogie słownictwo, brak zróżnicowania struktur gramatycznych, praca zawiera mniej niż połowę wymaganych informacji.

Poprawność językowa:

3 p. – sporadyczne błędy językowe niezakłócające komunikacji.

2 p. – nieliczne błędy językowe w niewielkim stopniu zakłócające komunikację.

1 p. – dość liczne błędy językowe w znacznym stopniu zakłócające komunikację.

0 p. – liczne błędy językowe uniemożliwiające komunikację, praca zawiera mniej niż połowę wymaganych informacji.